

г. Ярославль

« 01 » февраля 2017 г.

ТСН «Яковлевское-22», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Елены Анатольевны Лапшиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Управляющая организация многоквартирными домами Заволжского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Аваковой Карины Михайловны, действующего на основании Устава, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик обязуется оплачивать, а Исполнитель обязуется своими силами и средствами, имеющими силами и средствами привлеченной организации, имеющей необходимые лицензии и разрешения, в случаях, когда наличие таких документов предусмотрено законом, в течение срока действия договора оказывать услуги:

1.1.1. по регулярному вывозу от контейнерной площадки, а также дальнейшему размещению твердых бытовых отходов (далее – ТБО, отходы) на специальных полигонах ТБО;

1.1.2. Регулярному сбору, вывозу и передачи для захоронения крупногабаритных отходов, образующихся в результате жизнедеятельности населения, накапливаемые на организованных и оборудованных площадках для сбора КГО.

1.2. Адрес многоквартирного жилого дома, в отношении которого оказываются услуги, предусмотренные п. 1.1 договора: г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 22, находящихся в управлении «Заказчика».

1.3. Адрес контейнерной площадки для сбора ТБО и КГО: г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 22. К твердым бытовым отходам (ТБО), входящим в объемы накопления от населения, относятся отходы, образующиеся в жилых зданиях, включая по морфологическому составу пищевые отходы, бумагу, картон, дерево, металл черный и цветной, текстиль, стекло, пластмассу, резину и прочее.

В состав ТБО не входят: смет, древесно-растительные отходы в виде скошенной травы, опавшей листвы, спиленных деревьев и ветвей; отходы (осадки) из ливневой канализации, отходы от капитального ремонта квартир; отходы строительных материалов при новом строительстве зданий и сооружений, а также прочие отходы, образующиеся на объектах, не приписанных по техническому паспорту к жилому дому.

1.4. К крупногабаритным отходам (КГО) относятся: отходы от текущего ремонта квартир, использованную тару и упаковочные материалы, а также крупные предметы домашнего обихода (старая мебель, газовые и электроплиты, стиральные машины, холодильники, телевизоры и т.д.).

1.5. В рамках настоящих договорных отношений Исполнитель не вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду (размещение отходов).

1.6. Для выполнения услуг по захоронению (размещению) КГО и ТБО Исполнитель привлекает специализированную организацию.

1.8. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются ГК РФ, другими действующими нормативными и правовыми актами.

### **2. Обязанности сторон.**

#### **2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. Предоставлять услуги по регулярному, в соответствии с разработанными Исполнителем маршрутными графиками, сбору, вывозу и передаче на захоронение ТБО и КГО в соответствии с условиями договора, действующими нормами, правилами.

2.1.2. Направлять своего представителя по телефонограмме «Заказчика» для фиксирования на месте случая нарушения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

2.1.3. Немедленно извещать Заказчика телефонограммой о невозможности исполнения принятых на себя обязательств, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы.

2.1.4. Письменно сообщать в течение 10 дней обо всех изменениях банковских реквизитов, местонахождения, наименования, реорганизации.

2.2. «Заказчик» обязуется обеспечить:

- 2.2.1 Наличие оборудованных площадок для сбора КГО (мебель, бытовая техника, упаковка и т.д.);
- 2.2.2 Обеспечить сбор ТБО в контейнеры, КГО в специальные отсеки на контейнерной площадке;
- 2.2.3 Обеспечить контроль за сохранностью, перемещением контейнеров и недопущением сжигания в них ТБО и КГО.

2.2.4 Обеспечить контроль за недопущением размещения ТБО и КГО другими лицами, организациями и учреждениями, не заключившими договоры с Исполнителем.

2.2.5 Оплачивать оказываемые Исполнителем услуги на условиях, определенных разделом 3, начиная с даты начала оказания услуг.

2.2.6 Письменно сообщать Исполнителю об изменении адресов, телефонов, иных реквизитов, в течение 10 дней с момента наступления таких событий.

2.2.7 Не загрязнять контейнерную площадку, принимать все достаточные и разумные меры для соблюдения чистоты на контейнерной площадке.

2.2.8 Содержание в чистоте контейнерной площадки, расчистку от наледи и снега, посыпку песком в зимний период, своевременную, в течение одного часа, уборку контейнерных площадок после вывоза КГО.

2.2.9 Свободный подход и подъезд к контейнерной площадке, своевременно его информировать о проведении земляных и иных работ, препятствующих свободному подъезду автотранспорта к площадкам.

2.2.10 Освещение площадок в соответствии с техническими нормами и режимом.

2.2.11 Контроль за недопущением совместного складирования на контейнерных площадках ТБО, КГО токсичных и биологически опасных отходов.

2.2.12 Контролировать состав КГО, исключая складирование на площадках ТБО и КГО, промышленных, токсичных, радиоактивных и биологически опасных отходов.

2.2.13 Оплачивать оказываемые услуги на условиях, определенных разделом 3 настоящего договора.

2.2.14 Письменно сообщать в течение 10 дней обо всех изменениях банковских реквизитов, местонахождения, наименования, реорганизации.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. При возникновении задолженности Заказчика по оплате, превышающей двухмесячную стоимость оказываемых услуг по настоящему договору, приостанавливать вывоз ТБО и КГО до полного погашения задолженности.

2.3.2. Взыскивать пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнителем.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1 Стоимость сбора, вывоза и передачи для захоронения ТБО определена в размере  $154*1,8/12*274=6\ 329,40$  Стоимость сбора, вывоза и передачи для захоронения КГО определена в размере  $154*0,19/12*550=1\ 342$

3.2 Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по вывозу и передаче для захоронения ТБО и КГО рассчитывается путем умножения стоимости сбора, вывоза и захоронения ТБО и КГО на соответствующую единицу измерения.

3.3 Стоимость услуг Исполнителя, рассчитанная в соответствии с п. 3.1., 3.2 настоящего договора, на момент его заключения, составляет 7 671,40 (Семь тысяч шестьсот семьдесят один) рубль 40 копеек в месяц без НДС.

3.4 Оплата услуг Исполнителя производится до 20 числа месяца следующего за расчетным, в полном объеме на основании предъявленных до 05 числа месяца, следующего за расчетным, актов выполненных работ и счетов-фактур. Акты выполненных работ, счета-фактуры, счета и иные документы Исполнитель отправляет Заказчику почтовым отправлением в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

3.5 Исполнитель имеет право произвести перерасчет стоимости услуг в связи с изменением тарифов, численности жителей и других обстоятельств, влияющих на стоимость услуг, а так же в

связи с ежегодными показателями инфляции. Такое изменение производится без заключения дополнительных соглашений на основании выставленных Исполнителем платежных документов.

3.6 Управляющая организация вправе в одностороннем порядке произвести перерасчет размера платы за содержание и ремонт в связи с ежегодными показателями инфляции и/или изменения индекса потребительских цен пропорционально таким показателям. Одностороннее изменение тарифов по любому из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется без оформления дополнительных соглашений на основании выставленных счетов на оплату с указанием новой стоимости услуг.

#### **4. Порядок оформления актов о нарушении сторонами условий договора.**

4.1. Акты о нарушении порядка исполнения настоящего договора составляются в случае:

4.1.1. Неудовлетворительного содержания площадок, подъездных дорог и освещения площадок в темное время суток.

4.1.2. Не осуществления контроля за составом складированных КГО.

4.1.3. Нарушения Исполнителем сроков вывоза КГО - свыше трех суток.

4.2. Оформление актов, подтверждающих факт нарушения условий договора, производится в следующем порядке:

4.2.1. Инициатором по составлению актов о нарушении условий договора выступает заинтересованная сторона.

4.2.2. Представитель заинтересованной стороны приглашает для составления актов представителя виновной стороны телефонограммой, имеющей номер, дату и время. Если представитель виновной стороны не прибыл к месту вызова, об этом делается соответствующая запись в акте, с указанием номера и даты телефонограммы. В этом случае акт подписывают не менее 3-х представителей заинтересованной стороны, после чего он является основанием для перерасчета. В случае возникновения разногласий при составлении акта, сторона, выразившая несогласие, обязана письменно указать о них в акте и представить свои обоснования в письменном виде в адрес другой стороны в течение 3-х рабочих дней. Отказ от подписи акта, не представление разногласий или неявка представителя виновной стороны по телефонограмме для составления акта не является основанием к непринятию акта для перерасчета.

4.2.3. В акте указываются:

- дата и время вывоза отходов;
- дата и время установления факта, нарушения срока вывоза;
- дата и время устранения нарушения;
- причины нарушения и виновная в этом сторона.

При составлении акта по другим основаниям, предусмотренным главой 4 настоящего договора, указывается необходимая информация, являющаяся подтверждением нарушений стороной принятых на себя договорных обязательств.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Стороны возмещают ущерб, причиненный друг другу, а также третьим лицам, в полном объеме в случае ненадлежащего исполнения виновной стороной взятых на себя обязательств по договору.

5.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор или приостановить его исполнение в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты более чем на 2 месяца.

#### **6. Сроки действия, условия расторжения договора.**

6.1. Договор вступает в силу с 1 февраля 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года с последующим продлением на один календарный год, если ни одна из сторон письменно не заявит об изменении или прекращении действия настоящего договора за один месяц. Количество продлений не ограничено.

- 6.2. Любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, письменно уведомив другую сторону об этом не менее чем за один месяц.
- 6.3. Если одной из сторон до окончания срока действия договора внесено предложение о заключении нового договора, то отношения сторон до его заключения регулируются настоящим договором.
- 6.4. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.
- 6.5. Споры, возникшие между сторонами при исполнении договора, предварительно, до обращения в арбитражный суд, разрешаются в претензионном порядке. Все претензии по неисполнению или исполнению обязательств по договору подлежат рассмотрению в течение 7 рабочих дней с момента их получения.
- 6.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в письменной форме при подписании уполномоченными лицами.
- 6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **7. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

ТСН «Яковлевское - 22»  
 150051, г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 22, кв. 53  
 ИНН 7603060556 КПП 760301001  
 ОГРН 1147603002766  
 р/с 407 038 108 770 300 001 59  
 в Северном банке СБ России  
 БИК 047888670  
 К/с 301 018 105 000 000 006 70

Акционерное общество «Управляющая организация многоквартирными домами Заволжского района»  
 (АО «Управдом Заволжского района»)  
 150051, г. Ярославль, пр-т. Машиностроителей, д.13, корп. 2.  
 ИНН 7604215146 КПП 760301001  
 ОГРН 1117604019268 тел/факс (4852) 35-85-20  
 E-mail: [zavupravdom@mail.ru](mailto:zavupravdom@mail.ru)  
 Р/с 40702810177030005910 в Северном банке  
 Сбербанка России г. Ярославль  
 БИК 047888670 К/с 3010181050000000670  
 т/факс 35-85-20, 35-64-09

Председатель ТСН



Директор



К.М. Авакова